

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ФБиСТ

В.А. Губачев

" " 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Б1.О.37 Введение в информационные технологии
Направление(я)	38.03.01 Экономика
Направленность (и)	Экономика предприятий и организаций
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий
Кафедра	Менеджмент и информатика
Учебный план	2025_38.03.01_ozplx 38.03.01 Экономика, направленность "Экономика предприятий и организаций"
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)
Общая трудоемкость	108 / 3 ЗЕТ
Разработчик (и):	канд. социол. наук, доц., Полубедова Галина Абрамовна; канд. экон. наук, доц., Березин Владимир Сергеевич

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры Менеджмент и информатика

Заведующий кафедрой д-р. техн. наук, проф., Иванов Павел Вадимович

Дата утверждения плана уч. советом от 29.01.2025 протокол № 5.

Дата утверждения рабочей программы уч. советом от 25.06.2025 протокол № 10

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

3 ЗЕТ

Общая трудоемкость

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	12
самостоятельная работа	96

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Недель	17 2/6		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6	6	6	6
Лабораторные	6	6	6	6
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12	12	12	12
Сам. работа	96	96	96	96
Итого	108	108	108	108

Виды контроля в семестрах:

Зачет	3	семестр
-------	---	---------

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся компетенций учебного плана по использованию современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности.
-----	--

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.0
3.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1 Геоинформационные системы	
3.2.2 Информационная безопасность	
3.2.3 Проектирование информационных систем	
3.2.4 Технологическая (проектно-технологическая) практика	
3.2.5 Эксплуатационная практика	
3.2.6 Безопасность жизнедеятельности	
3.2.7 Операционные системы	
3.2.8 Программная инженерия	
3.2.9 Программное обеспечение автоматизации сметных расчетов	
3.2.10 Производственная эксплуатационная практика	
3.2.11 Научно-исследовательская работа	
3.2.12 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5 : Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-5.1 : Осуществляет сбор, хранение, преобразование и передачу данных с использованием компьютерных технологий и основных требований информационной безопасности

ОПК-5.2 : Проводит анализ и обработку данных для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств

ОПК-5.3 : Применяет современные информационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества

ОПК-6 : Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-6.1 : Знает принципы работы и понимает возможности современных информационных технологий

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Основы информационных технологий.						
1.1	Понятие об информационных технологиях и их видах. История развития информационных технологий. Общие принципы работы современных информационных технологий. /Лек/	3	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Классификация информационных технологий. Требования и критерии выбора информационных технологий. Информационные технологии в информационных системах /Лек/	3	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

1.3	Подготовка к лекционным занятиям, работа с электронной библиотекой. /Cр/	3	23	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 2. Информационные технологии широкого пользования.						
2.1	Информационные технологии широкого пользования. Текстовые редакторы. Табличные процессоры. Системы управления базами данных. /Лек/	3	0.5	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	Графические процессоры. Интегрированные пакеты. Геоинформационные технологии. /Лек/	3	0.5	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.3	Подготовка к лекционным занятиям, работа с электронной библиотекой. /Cр/	3	23	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 3. Интегрированные информационные технологии.						
3.1	Гипертекст. Мультимедийные технологии. Информационные хранилища. /Лек/	3	0.5	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.2	Системы групповой работы. Система электронного документооборота. Оснащение рабочего места пользователя информационными технологиями. /Лек/	3	0.5	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.3	Подготовка к лекционным занятиям, работа с электронной библиотекой. /Cр/	3	23	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 4. Основы информационной безопасности.						
4.1	Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и хранения информации. Контроль достоверности данных. Технология обеспечения безопасности компьютерных систем. /Лек/	3	1	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.2	Подготовка к лекционным занятиям, работа с электронной библиотекой. /Cр/	3	23	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ПК1
	Раздел 5. Способы обработки и хранения информации.						

5.1	Способы обработки и хранения информации Microsoft Word. Создание и форматирование таблиц различной структуры. /Лаб/	3	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
5.2	Способы обработки и хранения информации Microsoft Excel. Создание таблиц и формирование расчетов, используя встроенные функции и абсолютную адресацию ячеек. Построение графиков. /Лаб/	3	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
5.3	Способы обработки и хранения информации Microsoft Excel. Сортировка записей. Фильтр. Создание промежуточных итогов. /Лаб/	3	2	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
5.4	Подготовка к итоговому контролю (зачёт) /Зачёт/	3	4	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-6.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	ИК

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля (ИК) по дисциплине:

Семестр (курс): 3

Форма: зачёт

Вопросы для проведения итогового контроля в форме зачёта:

- 1 Понятие технологии.
- 2 Понятие информационной технологии.
- 3 Структура информационной технологии.
- 4 История развития информационных технологий.
- 5 Общие принципы работы современных информационных технологий.
- 6 Классификация информационных технологий.
- 7 Требования и критерии выбора информационных технологий.
- 8 Информационные технологии в информационных системах.
- 9 Классификация информационных систем.
- 10 Области применения информационных систем.
- 11 Текстовые редакторы.
- 12 Табличные процессоры.
- 13 Системы управления базами данных.
- 14 Графические процессоры.
- 15 Интегрированные пакеты.
- 16 Геоинформационные технологии.
- 17 Гипертекст.
- 18 Мультимедийные технологии.
- 19 Информационные хранилища.
- 20 Системы групповой работы.
- 21 Система электронного документооборота.
- 22 Оснащение рабочего места пользователя информационными технологиями.
- 23 Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и хранения информации.
- 24 Контроль достоверности данных.
- 25 Технология обеспечения безопасности компьютерных систем.

Примечание: В билете для проведения зачёта включены два теоретических вопроса и практическое задание для выполнения на компьютере.

Билеты в бумажном виде хранятся на соответствующей кафедре.

6.2. Темы письменных работ

Семестр (курс): 3

Контрольная работа для студентов заочной формы обучения не предусмотрена.

6.3. Процедура оценивания

1. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется следующим образом:

- для студентов заочной формы обучения итоговая оценка по дисциплине выставляется «зачтено» или «незачтено»:

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено»: глубоко иочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено»: твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено»: имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «незачтено»: не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).
2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции). Документы размещены в свободном доступе на официально сайте НИМИ ДонГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/ Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- индивидуальные задания (письменных работ) обучающихся;
- задания.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для экзамена. Хранится в бумажном виде на соответствующей кафедре. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на экзамене.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Скитер Н. Н., Костикова А. В., Сайкина Ю. А.	Информационные технологии: учебное пособие	Волгоград: ВолгГТУ, 2019, https://e.lanbook.com/book/157200
Л1.2	Полубедова Г.А.	Введение в информационные технологии: практикум для студ. оч. формы обуч. по направл. "Экономика", "Менеджмент", "Педагогическое образование"	Новочеркасск, 2022, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=428201&idb=0
Л1.3	Иванов П.В., Полубедова Г.А., Пономарева С.А.	Введение в информационные технологии: учеб. пособие для студ. оч. и заоч. формы обуч. по всем направл. подготовки	Новочеркасск, 2022, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=428310&idb=0
Л1.4	Полубедова Г.А.	Введение в информационные технологии: учебник для бакалавров оч., оч.- заоч. и заоч. форм обучения направл. подготовки: «Педагогическое образование», «Прикладная информатика», «Бизнес-информатика», «Менеджмент», «Экономика», «Социальная работа»	Новочеркасск, 2024, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=430625&idb=0

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
J2.1	Хныкина А. Г., Минкина Т. В.	Информационные технологии: учебное пособие	Ставрополь: СКФУ, 2017, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494703

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	Лань : электронно-библиотечная система (ЭБС) / Издательство Лань. – URL: http://e.lanbook.com . - Режим доступа: для зарегистр. читателей ЭБС Лань. - Текст: электронный	https://e.lanbook.com/
7.2.2	Университетская библиотека онлайн : электроннобиблиотечная система (ЭБС) / ООО ДиректмедиаПаблишинг. – URL: http://biblioclub.ru/ . - Режим доступа: для зарегистр. читателей ЭБС Университетская библиотека онлайн. - Текст: электронный	https://biblioclub.ru/
7.2.3	Microsoft 365: сайт / Microsoft. - URL: https://www.microsoft.com/ru-ru/ . - Режим доступа: свободный. - Текст, изображение : электронные	https://www.microsoft.com/ru-ru/
7.2.4	Moodle: сайт / Компания Moodle. - URL: https://moodle.org/ - Режим доступа: свободный. - Текст, изображение : электронные	https://moodle.org/
7.2.5	Электронная информационно-образовательная среда института - Официальный сайт НИМИ ФГБОУ ВО Донской ГАУ / НИМИ ФГБОУ ВО Донской ГАУ. - URL: www.ngma.su . - Режим доступа: по логину-паролю. - Текст, изображение электронные.	http://www.ngma.su/

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно
7.3.2	Adobe Acrobat Reader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).
7.3.3	Googl Chrome	
7.3.4	Yandex browser	
7.3.5	7-Zip	

7.4 Перечень информационных справочных систем

7.4.1	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru
7.4.2	Базы данных ООО "Региональный информационный индекс цитирования"	
7.4.3	База данных ООО "Издательство Лань"	https://e.lanbook.ru/books
7.4.4	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1	231	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер Неттоп DNS в локальной сети с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ; Проектор настенный; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	233	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Коммутатор сетевой; Компьютеры, объединённые в локальную сеть с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ; Системный блок – 14 шт.; Монитор ЖК - 14 шт.; Проектор настенный; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.

8.3	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2018 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Режим доступа: http://www.ngma.su .		
2. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su .		